

**SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES**



**SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES  
BOGOTÁ**



Al contestar cite:  
2018-01-328130

Tipo: Interna  
Trámite: 1013 - ACTO ADMINISTRATIVO EXTERNO  
Sociedad: 889999088 - SUPERINTENDENCIA DE S...  
Remitente: 100 - DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE  
Destino: 100 - DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE  
Folios: 7  
Anexos: NO  
Tipo Documental: CIRCULAR EXTERNA

Fecha: 19/07/2018 15:12:28  
Exp. 36241  
Consecutivo: 100-000003

## CIRCULAR EXTERNA

### SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Señores  
**Representantes legales,  
Contadores y  
Revisores Fiscales**

Sociedades comerciales, empresas unipersonales y sucursales de sociedades extranjeras, que otorguen crédito bajo la modalidad de libranza o que adelanten la actividad de comercialización o administración de créditos libranza.

**Referencia:** Reporte de información sobre la actividad de libranza, a través del sistema XBRL.

En ejercicio de las funciones de inspección y vigilancia de las sociedades comerciales, empresas unipersonales y sucursales de sociedades extranjeras, previstas en los artículos 83 y 84 de la Ley 222 de 1995, esta Superintendencia está facultada para solicitar, confirmar y analizar información sobre la situación jurídica, contable, económica y administrativa de estas personas jurídicas.

#### 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

De conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 1527 de 2012, la Superintendencia Financiera, la Superintendencia de Sociedades y la Superintendencia de Economía Solidaria, deben disponer en sus páginas institucionales publicadas en la web, información que permita a los usuarios comparar las tasas de financiamiento de aquellas entidades operadoras que ofrezcan créditos para vivienda, planes complementarios de salud y/o educación a través de libranza.

Así mismo, de conformidad con el Decreto 1348 de 2016 que modificó el Decreto 1074 de 2015, le corresponde a las sociedades comerciales, empresas unipersonales y sucursales de sociedades extranjeras, que adelanten la actividad de comercialización o administración de créditos libranza, reportar periódicamente la información allí relacionada.

Estos reportes de información fueron solicitados mediante las Circulares Externas Nos. 300-000002 del 13 de marzo de 2015 y 100-000007 del 24 de agosto de 2016.

Con el objeto de optimizar y homogenizar el envío y recepción de la información contenida en las citadas Circulares Externas, esta Entidad ha diseñado el "Informe 06 – Actividad Libranza", cuya finalidad es la de estandarizar y facilitar la forma para la presentación de la información, por medio del sistema operativo XBRL.

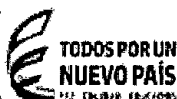
El presente acto administrativo se expide con el objeto de orientar e instruir a las entidades destinatarias del mismo, en los aspectos técnicos y operativos que deben ser considerados en la preparación y reporte de la información periódica, relacionada con

En la Superintendencia de Sociedades  
trabajamos con integridad por un País  
sin corrupción.

Entidad No. 1 en el Índice de Transparencia de las  
Entidades Públicas, ITEP.



MINCOMERCIO  
INDUSTRIA Y TURISMO



[www.supersociedades.gov.co /](http://www.supersociedades.gov.co/)  
[webmaster@supersociedades.gov.co](mailto:webmaster@supersociedades.gov.co) – Colombia



el otorgamiento, venta y administración de operaciones de libranza, a través del aplicativo diseñado por esta Superintendencia, mediante el sistema operativo XBRL.

## 2. INFORMACIÓN A REPORTAR

### 2.1. Reporte de tasas de libranzas

La Circular Básica Jurídica expedida por esta Superintendencia, estableció como una obligación de las entidades operadoras de libranza que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Sociedades, remitir trimestralmente a esta Entidad la información acerca de las tasas de financiamiento que cobran, con el fin de que los usuarios puedan compararlas de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 1527 de 2012, en la página web [www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co).

El reporte de tasas de interés que deben efectuar las entidades destinatarias de la presente Circular, comprende la siguiente información:

- Tasa Efectiva Anual Promedio Ponderado  
Definida como la sumatoria de (la tasa efectiva anual utilizada en cada uno de los créditos \* el valor del crédito) / montos transados
- Tasa Efectiva Anual Promedio Simple  
Definida como la sumatoria de la tasa efectiva anual utilizada en cada uno de los créditos / número de créditos desembolsados.
- Montos Transados  
Monto total desembolsado durante el trimestre
- Número de Créditos Desembolsados  
Número total de los créditos desembolsados durante el trimestre

Es importante señalar, que la información debe ser calculada teniendo en cuenta únicamente los créditos otorgados durante el trimestre inmediatamente anterior a la fecha del reporte, mediante la modalidad de libranza para vivienda, planes complementarios de salud, educación y otros.

Si la entidad operadora de libranzas no efectuó desembolsos de créditos durante el trimestre correspondiente al reporte, deberá diligenciar el Informe indicando dicha situación en la carátula del formulario dispuesto para el efecto.

### 2.2. Revelación de indicadores de calidad de cartera y solvencia del vendedor

El artículo 2.2.2.54.7 del Decreto 1074 de 2015, adicionado por el Decreto 1348 de 2016, establece la obligación de revelar los estados financieros e indicadores de calidad de cartera y solvencia del vendedor, en consecuencia las sociedades comerciales, empresas unipersonales y sucursales de sociedad extranjera sujetos de dicha disposición, deberán remitir la información requerida en la presente Circular, bajo los lineamientos aquí establecidos.



Estarán obligadas al cumplimiento de lo establecido en el citado artículo, las sociedades sometidas a la supervisión de esta Superintendencia que tengan la calidad de vendedoras o administradoras de créditos libranza, en el contexto de las operaciones de libranza reguladas en la Ley 1527 de 2012, siempre que estas correspondan a ventas con o sin responsabilidad cambiaria del vendedor o a cesiones con o sin garantía de solvencia del deudor.

Para los efectos de esta Circular, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

1. Comercialización de créditos libranza: corresponde a cualquiera de las siguientes actividades:
  - Adquirir de cualquier persona créditos libranza para su posterior venta a cualquier tercero o para conservarla en su propio patrimonio.
  - Otorgar créditos de libranza para su posterior venta a cualquier tercero.
2. Compra o venta con responsabilidad: Es la compraventa de cartera de créditos de libranza en la cual el vendedor se ha obligado a pagar el valor del crédito vendido en el evento en que no sea pagado por el deudor principal, o a reemplazar el título con otro, o cualquier otra figura en la cual se haga responsable por la ausencia de pago del crédito libranza.
3. Compra o venta sin responsabilidad: Aquella operación de compraventa que no corresponda a la definición de "compra o venta con responsabilidad".
4. Administración de créditos libranza: Corresponde a la actividad definida en el numeral 1 del artículo 2.2.2.54.2 del Decreto 1074 de 2015.

En concordancia con lo anterior y según lo dispuesto en la Circular Básica Jurídica, las entidades destinatarias de la obligación de reporte de esta información, que efectúen operaciones de venta de libranzas o actúen como administradoras de estas últimas, deberán contar con un sitio de Internet en el cual permanezcan publicados los últimos estados de situación financiera y estados de resultados de fin de ejercicio que la administración de la sociedad haya elaborado, así como los indicadores que a continuación se mencionan y los valores con base en los cuales se calcularon:

i. Calidad de cartera vendida con responsabilidad: Corresponderá a la siguiente fórmula:

$$(VTCA / VTC1) * 100 = \text{Indicador de calidad de cartera.}$$

VTCA: Valor total de capital de los créditos libranza vendidos con responsabilidad cambiaria, o de cesión con garantía de solvencia del Deudor, que se encuentren en mora a la fecha de cálculo del indicador.

VTC1: Valor total de capital de los créditos libranza vendidos con responsabilidad cambiaria, o de cesión con garantía de solvencia del Deudor, a la fecha de cálculo del indicador.

ii. Calidad de cartera vendida sin responsabilidad: Corresponderá a la siguiente fórmula:

$$(VTCB / VTC2) * 100 = \text{Indicador de calidad de cartera.}$$



VTCB: Valor total de capital de los créditos libranza vendidos sin responsabilidad cambiaria, o de cesión sin garantía de solvencia del Deudor, que se encuentren en mora a la fecha de cálculo del indicador.

VTC2: Valor total de capital de los créditos libranza vendidos sin responsabilidad cambiaria, o de cesión sin garantía de solvencia del Deudor, a la fecha de cálculo del indicador.

iii. Calidad de cartera propia: Corresponderá a la siguiente fórmula:

$(VTCC / VTC3) * 100 =$  Indicador de calidad de cartera.

VTCC: Valor total de capital de los créditos libranza propios del vendedor que no han sido vendidos, que se encuentren en mora a la fecha de cálculo del indicador.

VTC3: Valor total de capital de los créditos libranza propios del vendedor que no han sido vendidos a la fecha de cálculo del indicador.

iv. Endeudamiento: Corresponderá a la siguiente fórmula:

$(Pasivo / Patrimonio) =$  Endeudamiento.

Pasivo: Saldo de la cuenta de pasivo en la contabilidad de la sociedad, que deberá incluir el valor total de capital de créditos libranza vendidos con responsabilidad cambiaria o cedidas con garantía de solvencia del Deudor, a la fecha de cálculo del indicador.

Patrimonio: Corresponderá al saldo de la cuenta de patrimonio en la contabilidad de la sociedad a la fecha de cálculo del indicador, descontado el valor de la cuenta de revalorización del patrimonio que no haya sido capitalizada.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.2.54.7 del Decreto 1074 de 2015, adicionado por el Decreto 1348 de 2016, los indicadores antes mencionados, se deben calcular mensualmente en los primeros 20 días calendario de cada mes, con fecha de corte del último día del mes inmediatamente anterior. Así mismo, los indicadores deben publicarse el vigesimoprimer día calendario de cada mes y en la página web de la sociedad deberá mantenerse publicada la serie de los indicadores correspondiente a los últimos 24 meses.

Sin perjuicio de lo anterior, la información de los indicadores mensuales será reportada a esta Superintendencia trimestralmente, a través del aplicativo diseñado para el efecto en el sistema operativo XBRL y en los plazos establecidos en el presente acto administrativo.

De igual modo, con la misma periodicidad y término, deberán remitir a esta Superintendencia una certificación suscrita por el representante legal y revisor fiscal, si lo hubiere, en la que manifiesten haber dado total cumplimiento durante el trimestre, a la obligación de revelación prevista en la norma.



En la certificación informarán la dirección de la página de Internet en la que se encuentra publicada la información dando cumplimiento a la obligación antes mencionada.

Finalmente, deberán reportar en el aplicativo, la información relacionada con la compra, venta y administración de la cartera de libranzas realizada durante el trimestre, diligenciando cada uno de los campos requeridos en el formulario.

### 3. PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Con el objeto de optimizar el envío y recepción de la información, esta Entidad ha diseñado el "Informe 06 – Actividad Libranza", cuya finalidad es la de estandarizar y facilitar la forma para la presentación de la información, por medio del sistema operativo XBRL.

Para su diligenciamiento, los empresarios pueden apoyarse en el manual del usuario, el cual se encuentra disponible en la página web de esta Superintendencia [www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co) en la sección Presentación Informes Empresariales o accediendo al siguiente enlace: [https://www.supersociedades.gov.co/delegatura\\_aec/informes\\_empresariales/Paginas/sirfin\\_manuales\\_cartillas.aspx](https://www.supersociedades.gov.co/delegatura_aec/informes_empresariales/Paginas/sirfin_manuales_cartillas.aspx)

### 4. PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los plazos para la presentación del Informe 06 – Actividad de Libranza son los siguientes:

PERIODO A REPORTAR	PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN
Del 1 de enero al 31 de marzo	A más tardar el 30 de abril
Del 1 de abril al 30 de junio	A más tardar el 31 de julio
Del 1 de julio al 30 de septiembre	A más tardar el 31 octubre
Del 1 de octubre al 31 de diciembre	A más tardar el 31 de enero del año siguiente

Los plazos fijados en esta Circular son improrrogables. El incumplimiento de las órdenes impartidas dará lugar a las sanciones pertinentes, conforme al numeral 3 del artículo 86 de la Ley 222 de 1995.

### 5. REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EN SIRFIN

En la sección "Presentación Informes Empresariales" del portal [www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co), los usuarios podrán encontrar la información necesaria para la presentación de los informes en XBRL y, en particular, sobre la forma en que han de cumplirse los siguientes trámites:

- Efectuar el registro de las entidades empresariales.
- Crear, cambiar o generar una nueva contraseña.
- Descargar el software y los manuales de diligenciamiento.
- Enviar los archivos con extensión .XBRL.
- Consultar el estado del envío.
- Descargar archivos de años anteriores.



- Consultar respuestas a posibles errores de envío.
- Participar en capacitaciones virtuales.

La presentación de la información deberá efectuarse mediante la sección "Presentación Informes Empresariales" del portal [www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co).

Tan pronto como se envíe el archivo con extensión .XBRL a través del portal web, el sistema le suministrará un número de radicación. Para todos los efectos, el número de radicación será la única prueba de cumplimiento de la orden impartida.

## 6. GENERALIDADES

### a. Sobre el programa XBRL Express

Una vez instalado el programa XBRL Express, el usuario encontrará los informes requeridos por la Superintendencia de Sociedades en lenguaje XBRL. Para diligenciar varios informes, basta con una sola instalación del sistema.

Las licencias del sistema están disponibles sólo para las entidades empresariales objeto de este requerimiento; si la entidad empresarial ya cuenta con el referido sistema, no será necesario descargarlo o instalarlo nuevamente.

El sistema sólo recibe archivos con extensión .XBRL. Estos archivos generados mediante XBRL Express, se almacenan por defecto en la carpeta: Mis Documentos \ Mis archivos XBRL

No podrán hacerse modificaciones al programa obtenido vía internet o por cualquier medio, ni podrá alterarse su estructura o forma de diligenciamiento, so pena de las sanciones a que haya lugar.

Para prestar un mejor servicio a los usuarios, la Superintendencia de Sociedades ofrece capacitaciones virtuales y cartillas sobre la descarga, instalación, diligenciamiento y envío de la información, en las que se explican paso por paso cada procedimiento.

Las entidades empresariales objeto de este requerimiento ya cuentan con la autorización previa para el envío del archivo XBRL. En el evento de presentar inconvenientes con la autorización, se deberá enviar un correo a [efinancieros@supersociedades.gov.co](mailto:efinancieros@supersociedades.gov.co) en el que se informe la situación, para lo cual se deberá suministrar el NIT, el nombre de la sociedad y el tipo de informe que desea transmitir.

### b. Sobre el reporte de información

En relación con el envío de la información por vía electrónica, es pertinente advertir que, conforme al artículo 289 del Código Penal, quien falsifique documento privado que pueda servir de prueba, incurrirá si los usa, en prisión de uno (1) a seis (6) años.

La atención al público para la radicación de documentos y consultas sobre el diligenciamiento de los formularios, se cumplirá de lunes a viernes en jornada continua, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.



Los medios electrónicos estarán disponibles 24 horas al día en el portal [www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co).

Los siguientes mecanismos adicionales de soporte estarán también disponibles para todas las entidades empresariales en horario hábil:

- Correo electrónico: [efinancieros@supersociedades.gov.co](mailto:efinancieros@supersociedades.gov.co)
- Chat en la página web de la Superintendencia de Sociedades [www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co) (de lunes a viernes, en el horario de 9:00 am. a 11:00 a.m.)
- Atención telefónica en los siguientes números:

Bogotá: 3245777- 2201000 Ext 7177, 4075 y 4218  
Barranquilla: 3858069 —3858094 -3858076 y 3858173  
Bucaramanga: 6381544 — 6781541 -6781533  
Cartagena: 6646051- 6642429 -6646052  
Cali: 6880404  
Medellín: 3506000— 3506001 - 3506002 - 3506003  
Manizales: 8847393 — 8847810 - 8847987

## 7. VIGENCIA DE LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS

La presente Circular es de carácter obligatorio para todas las sociedades aquí descritas y su vigencia empieza a partir del reporte de información correspondiente al trimestre comprendido del 1º de julio al 30 de septiembre de 2018 (fecha máxima de reporte: 31 de octubre de 2018) y así sucesivamente con la periodicidad aquí establecida, hasta la fecha en que esta Superintendencia declare instrucciones diferentes o disponga otro medio, forma y presentación de envío de la información solicitada.

A partir de la entrada en vigencia de la presente Circular Externa, el aplicativo STORM USER no estará disponible para el reporte de la información objeto del presente acto administrativo.

Con la expedición del presente acto administrativo, quedan derogadas las Circulares Externas Nos. 300-000002 del 13 de marzo de 2015 y 100-000007 del 24 de agosto de 2016.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,**

  
**Francisco Reyes Villanizar**  
Superintendente de Sociedades

NIT: 899.999.086  
Trám: 1013  
Rad: Sin  
Dep: 100  
Anexos: 0  
Func: A1179

TRD: Consecutivo

