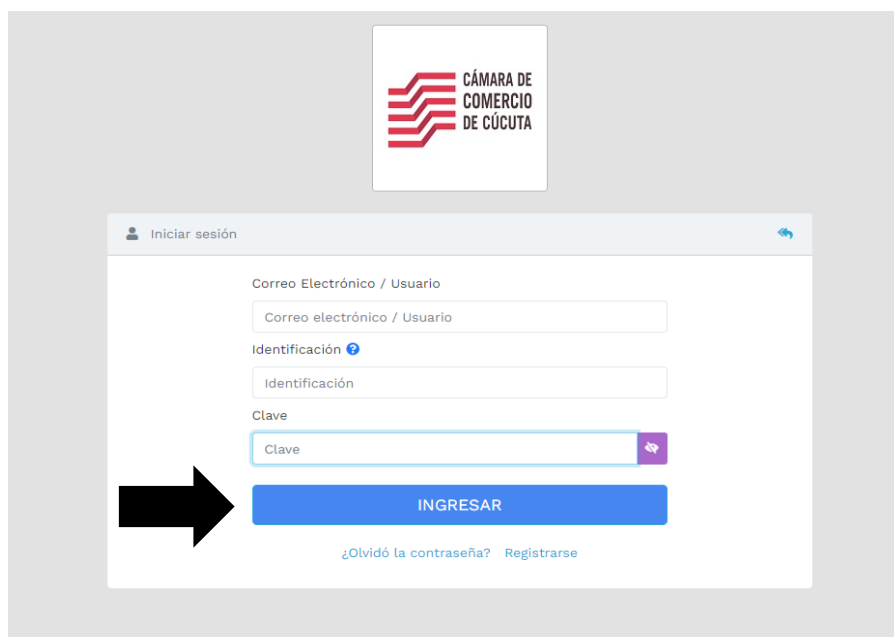



GUIA DE RENOVACION VIRTUAL SII

1. Ingrese a la página web de la Cámara de Comercio de Cúcuta www.cccucuta.org.co - Renueve su matricula
2. El sistema lo llevara a esta pantalla donde si ya es usuario registrado en el portal de tramites virtuales ingrese sus datos, sino esta registrado de clicken en el botón REGISTRARSE.



 CÁMARA DE
COMERCIO
DE CÚCUTA

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

3. Ingrese al módulo de Renovación e Indique su matrícula o número de identificación a renovar.

Buscar...

BANDEJAS

CONSULTAS Y TRANSACCIONES

Consultas registros públicos

Consultas - registros nacionales

Trámites registros públicos

Verificación de Identidad

Renovar matrícula mercantil

Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento

Certificados

Radicar documentos

Actos y Documentos Sin Costo

Solicitud Correcciones (Mercantil y ESADL)

Actualización de datos (mutación)

Depósito de estados financieros

CAMARA DE COMERCIO DE CUCUTA

Renovación Matrícula Mercantil / ESADL

Nuevo trámite Retomar trámite

Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil o una Entidad Sin Ánimo de Lucro (las cuales deben renovar a partir del 1ro de enero del 2013) debe indicar el número de la matrícula o de inscripción o el número de identificación del expediente que se desea renovar y oprima el botón Continuar.

Número de Matrícula Mercantil

Digite el Número de Matrícula

Número de Identificación o Nit

Digite el Número de Identificación o Nit
(En caso de Nits, incluya el dígito de verificación)

Procesar todas las matrículas asociadas: (*) ?

Matrículas Locales

Sugerimos revisar nuestros términos y condiciones: Ver ?

Continuar

4. Indique sus nuevos activos y liquide, recuerde que, si registra unos activos menores a los registrados en su última renovación, deberá anexar unos soportes que respalden la información (Balance)

Renovación Matrícula Mercantil

Apreciado usuario, a continuación se muestran las matrículas a renovar y los datos básicos de cada una de ellas. El sistema le solicitará, para cada matrícula y para cada año, el valor de los activos con los cuales se deberá liquidar la renovación y si desea o no renovar dicho año.

Número de liquidación: 1775095

Número de recuperación: IGK5LD

Procesar todas las matrículas relacionadas: L

Plegar / desplegar todas

CARDENAS SILVA ANDREA EMILIANA 1 de 1

Matrícula: 270890

Organización: Persona Natural

Fecha matrícula: 2014/12/30

Última renovación: 2018/03/31

Último año renovado: 2018

Jurisdicción: CAMARA DE COMERCIO DE CUCUTA

Beneficio Ley 1780: N

Multas Código de Policía: Está activada la validación en línea

Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos	Renovar
2019	1,200,000	\$ Nuevos activos	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Información de empleados

Número de empleados a nivel nacional

0

Liquidar Abandonar

- Diligencie los formularios con su información en cada uno de los campos solicitados. Recuerde que, si en el campo de ingreso por actividad ordinaria coloca un valor igual a cero, el sistema le pedirá un balance que soporte esta información.

Verifique detenidamente la liquidación realizada, si está de acuerdo con ella proceda a diligenciar como se indica en la parte inferior de esta pantalla. Los formularios para cada una de las matrículas. Cuando haya terminado la digitación de los formularios, seleccione la forma de pago que desee utilizar, ya sea PAGAR EN CAJA o PAGO EN LINEA o ABANDONE la transacción si lo prefiere.

No. de recuperación del trámite: HISSTA
 Liquidación: 1775316
 Estado: Liquidada en proceso
 Renovar para cancelar: NO

Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	11-270890	2019	1	\$1,250,000	\$43,000
01050136	FORMULARIOS VIRTUALES			1	\$0	\$5,800

Valor Bruto: \$48,800
 Valor IVA: \$0
 Total: \$48,800

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Apreciado usuario, si aceptó la liquidación y decide continuar con el proceso, deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
11-270890	CARDENAS SILVA ANDREA EMILIANA	2019	2019	Pendiente	Formulario	

3. OPCIONES DISPONIBLES

Modificar Liquidación Abandonar Trámite

6. SELECCIONE LA OPCION FIRMA ELECTRONICA.

proceda a diligenciar los datos del firmante. debe tener en cuenta que el usuario con el cual está realizando el trámite debe ser el titular de la cámara y cuando el sistema le solicite la contraseña segura, digite la misma clave de ingreso al sistema.

Firmado electrónico de trámites de registro

1. Apreciado usuario:

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando. Para poder firmar electrónicamente el trámite, se requiere que usted indique su contraseña segura. Este dato nos permite tener la certeza que usted es la persona autorizada para realizar este proceso.

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

Contraseña segura

Firmar

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si tras tres intentos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse un formulario presencial en las oficinas.

7. Una vez haya firmado, proceda a pagar seleccione la opción recibir pago y podrá seleccionar la opción de pago de su preferencia pago virtual o descargar volante para pago en alguno de nuestros puntos baloto o Efecty. Una vez realizado el pago el Proceso estará completo.

LA CAMARA DE COMERCIO DE CUCUTA PONE A SU DISPOSICION OTROS MECANISMOS DE PAGO:

- PAGO POR MEDIOS ELECTRONICOS (TARJETA DEBITO, CREDITO Y PSE)

- PAGO EN PUNTOS AUTORIZADOS.